

VENTOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2017-2019 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Korupcijos prevencijos programos priemonė	Įvykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijai
1. PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS				
1.1.	Paskirti asmenį atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2017 m. sausio 2 d.	Direktorius	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą socialinės globos namuose
1.2.	Parengti (patikslinti ir patvirtinti) socialinės globos namų korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2017-2019 m. priemonių planą	2017 m. I ketv.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę socialinės globos namuose	Parengta (patikslinta ir patvirtinta) programa ir jos įgyvendinimo 2017-2019 metų planas
1.3.	Socialinės globos namų interneto svetainėje skelbti korupcijos prevencijos 2017-2019 metų programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	2017 m. II ketv.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę socialinės globos namuose	Interneto svetainėje paskelbta korupcijos prevencijos 2017-2019 metų programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas
1.4.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių, spręsti dėl programos ir jo įgyvendinimo priemonių plano papildymo (pakeitimo)	Gavus pasiūlymus	Direktorius, Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę socialinės globos namuose	Analizuotų pasiūlymų skaičius
2. ĮVERTINTI GLOBOS NAMŲ VEIKLOS SRITIS, SIEKIANT NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ				
2.1.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę	Kasmet iki gruodžio 31 d.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę socialinės globos namuose	Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė
3. TEIKTI INFORMACIJĄ KLIENTAMS/GYVENTOJAMS APIE TEIKIAMŲ PASLAUGŲ APMOKĖJIMĄ				

3.1.	Socialinės globos namų internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie teikiamų paslaugų kainas	Nuolat	Vyr. buhalteris	Internetinėje svetainėje paskelbta informacija apie teikiamų paslaugų kainas
4. SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ PRIVAČIŲ IR VIEŠŲJŲ INTERESŲ DERINIMO KONTROLĖ				
4.1.	Socialinės globos namų vadovaujančių darbuotojų privačių ir viešųjų interesų deklaracijų pildymas	Kasmet	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę socialinės globos namuose	Privaloma tvarka išpildytas įstatymo reikalavimas, pateiktos turto ir pajamų deklaracijos
5. DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO, ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE				
5.1.	Vykdyti viešuosius pirkimus pagal socialinės globos namuose patvirtintas viešųjų pirkimų taisykles	Nuolat	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus, Viešųjų pirkimų komisija	Įgyvendintas viešumo principas
5.2.	Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir socialinės globos namų internetinėje svetainėje skelbti viešųjų pirkimų planą	Kasmet	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus	Paskelbtas viešųjų pirkimų planas
6. BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS				
6.1.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Nuolat	Direktorius, Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę socialinės globos namuose	Kreipimūsi skaičius ir gauta metodinė medžiaga
7. INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS				
7.1.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti socialinės globos namų direktorių ir Specialiųjų tyrimų tarnybą	Gavus pranešimą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę socialinės globos namuose	Pateiktų pranešimų socialinės globos namų direktoriui ir perduotų pranešimų STT skaičius
8. ORGANIZUOTI KONSULTACIJAS DARBUOTOJAMS KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
8.1.	Organizuoti korupcijos prevencijos konsultacijas korupcijos prevencijos klausimais	Esant poreikiui	Direktorius, Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę socialinės globos namuose	Konsultacijų skaičius
9. SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE ANALIZUOTI GAUNAMĄ INFORMACIJĄ DĖL GALIMŲ KORUPCINIŲ VEIKŲ				

9.1.	Analizuoti gautą informaciją (pranešimai telefonu, elektroniniu paštu ir kt.) apie galimus korupcijos atvejus ir teikti direktoriui siūlymus dėl priemonių	Gavus informaciją	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę socialinės globos namuose	Gautų pranešimų skaičius, priimtų priemonių skaičius
------	--	-------------------	--	--
