

## VI SKYRIUS

### VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS

|  |   |
|--|---|
| 1. Įstaiga, siekdama užtikrinti darbuotojų ir klientų saugumą, apsaugoti Įstaigos turtą nuo vagysčių ar sugadinimo tvarko duomenų subjektų vaizdo duomenis darydama vaizdo įrašus.   |   |
| 2. Vaizdo stebėjimas vykdomas adresu (-ais):   | Sodų g. 1, Paeglesių k., Akmenės r. sav.  |
| 3. Duomenų subjektai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami informaciniais ženklais, įrengtais prieš duomenų subjektams patenkant į vaizdo stebėjimo lauką. Informaciniuose ženkluose pateikiama informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, nurodomas vaizdo stebėjimo tikslas, duomenų valdytojo pavadinimas, kontaktinė informacija (adresas, el. pašto adresas ir (arba) telefono ryšio numeris) ir nuoroda į interneto svetainę, kurioje galima rasti detalesnę informaciją apie asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą. |   |
| 4. Vaizdo duomenys fiksuojami vaizdo stebėjimo kameromis, stebint bendrojo naudojimo patalpas ir Įstaigos teritorijos perimetrą.   |   |
| 5. Duomenų subjektų interesai ir teisė į duomenų apsaugą ir privatumą nėra viršesni už Įstaigos interesus dėl šių priežasčių:  | <p>6.1. tvarkant asmens duomenis nėra tvarkoma informacija, susijusi su duomenų subjektų privačiu gyvenimu;</p> <p>6.2. vaizdo stebėjimas Įstaigos patalpose vykdomas nedideliu mastu;</p> <p>6.3. asmens duomenys nėra naudojami darbuotojų darbo kokybei vertinti;</p> <p>6.4. nėra tvarkomi specialiųjų kategorijų asmens duomenys.</p>  |
| 6. Įstaigos vadovo įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenis darbuotojas privalo:   | <p>7.1. užtikrinti, kad į stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;</p> <p>7.2. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;</p> <p>7.3. užtikrinti kompiuterinės įrangos apsaugą nuo kenksmingos programinės įrangos;</p> <p>7.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui;</p> <p>7.5. saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;</p> <p>7.6. užtikrinti, kad stebėjimo priemonių vaizdas nebūtų prieinamas pašaliniam asmeniui;</p> <p>7.7. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;</p> <p>7.8. nedelsdamas pranešti Įstaigos vadovui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Įstaigos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;</p> <p>7.9. laikytis kitų šiose Taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.</p> |
| 7. Įstaigos vadovo įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenis darbuotojas turi teisę:  | <p>8.1. tiek stebėti tiesioginį kamerų vaizdą, tiek peržiūrėti įrašytus vaizdo įrašus, taip pat ištrinti, perkelti, nukopijuoti vaizdo įrašus, peržiūrėti darbuotojų judėjimo po Įstaigos teritoriją ir patalpas duomenis;</p> <p>8.2. atlikti vaizdo stebėjimo sistemos priemonių techninę</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>priežiūrą bei tikrinti įrašų kokybę. Šią teisę taip pat turi ir techninę priežiūrą atliekantys duomenų tvarkytojo darbuotojai;</p> <p>8.3. kontroliuoti vaizdo stebėjimą, išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai arba atliekami profilaktiniai darbai.</p> |
| 8. Tiesioginį vaizdo įrašą gali stebėti:  | <p>1.1. Įstaigos vadovo įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenis darbuotojas;</p> <p>1.2. Įstaigos vadovas.</p>   |
| <p>9. Įgalioti asmenys ar kiti Įstaigos darbuotojai, pastebėję ar įtarę asmens duomenų saugumo pažeidimą, pastebėję, kad tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami (kėsinamasi prie jų prieiti) asmenų, kurie neturi teisės tvarkyti tvarkomų asmens duomenų, turi nedelsiant imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie tvarkomų asmens duomenų nutraukti ir nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą arba Įstaigos vadovą.</p> |   |